**E-REHBERLİKTEN EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMUNU RAM’A GÖNDERME**

|  |
| --- |
| **1.Aşama** |

* + Sınıf/şube rehber öğretmeni kendi MEBBİS sisteminden giriş yapar.
	+ E-Rehberlik modülünden “Öğrenci Yönlendirme İşlemleri” sekmesine tıklayarak Eğitsel Değerlendirme İstek Formu seçeneklerinden ilgili olanı seçer.
	+ Açılan ekranda öğrenci ile ilgili kimlik bilgilerini girer ve “Öğrenci Ara” butonuna tıklar.
	+ Sınıf/şube rehber öğretmeni, formda öğrenci ve veli bilgilerinin yer aldığı bölümler ile öğrencilerin eğitsel durumlarının değerlendirildiği bölümleri doldurur.
	+ Formun son bölümlerinde sınıf/şube rehber öğretmeni görüşü ve öğrenci velisinin görüşlerinin belirtildiği bölümler öğrenci velisinin görüşleri alınarak sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından doldurularak kaydedilir.

|  |
| --- |
| **2.Aşama** |

* + Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman e-Rehberlik modülünden Öğrenci Yönlendirme İşlemleri sekmesini tıklar ve Eğitsel Değerlendirme İstek Formu/Psikolojik Destek Yönlendirme Formu seçeneklerinden ilgili olanı seçer.
	+ Açılan ekranda sınıf/şube seçimi yaparak ilgili öğrencinin ismini seçer.
	+ Açılan ekranda formdaki son bölüme görüşlerini yazar ve kaydeder.

|  |
| --- |
| **3.Aşama** |

* Kaydedilen form okul müdürünün ekranına düşer.
* Okul müdürü onay verilmek istenen dosyanın sağ köşesinde bulunan "Müdür onay" kutucuğunu işaretler.
* "Müdür Onaylarını Kaydet" butonuna tıklayarak işlem tamamlanır.